



Algemene Voorwaarden | Di Maio design

Januari 2026

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Di Maio design, gevestigd te Houten, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77447980.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Opdrachtnemer.
3. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever betreffende interieuradvies, ontwerp, projectbegeleiding, inkoop of aanverwante diensten.
4. Diensten: alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer voor of ten behoeve van Opdrachtgever worden verricht, waaronder maar niet beperkt tot interieurontwerp, styling, kleuradvies, materiaaladvies, projectbegeleiding, productinkoop en coördinatie van uitvoering van het project.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, leveringen van diensten en producten door Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien enige bepaling nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever schriftelijk (of per e-mail) akkoord gaat met de offerte, of zodra feitelijk uitvoering aan de opdracht wordt gegeven.
3. Offertes zijn geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren zonder opgave van reden.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting; geen resultaatverplichting.
3. Indien noodzakelijk kan Opdrachtnemer derden inschakelen voor de uitvoering van de opdracht. De kosten hiervan worden, indien vooraf overeengekomen, aan Opdrachtgever doorbelast.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle benodigde gegevens tijdig worden verstrekt. Onvolledige of vertraagde informatie kan leiden tot aanpassing van planning en kosten, zo nodig door middel van een nieuwe offerte.

Artikel 5 – Projectbegeleiding en inkoop van producten

1. Indien Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever leveranciers of uitvoerders aanstuurt of producten inkoopt, gebeurt dit uitsluitend als bemiddelende dienst.
2. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor leverings- of uitvoeringsfouten van derden, maar zal zich inspannen om eventuele problemen in goed overleg op te lossen.
3. Producten die via Opdrachtnemer worden geleverd, blijven eigendom van Opdrachtnemer tot volledige betaling heeft plaatsgevonden.
4. Voor de levering van producten gelden, indien van toepassing, de garantie- en leveringsvoorwaarden van de betreffende leverancier.

Artikel 6 – Wijzigingen en meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanpassing van de opdracht noodzakelijk is, wordt dit in onderling overleg schriftelijk vastgelegd.
2. Meerwerk wordt berekend op basis van het op dat moment geldende uurtarief of een aanvullende offerte.
3. Vertragingen of extra werkzaamheden als gevolg van gewijzigde wensen van Opdrachtgever worden beschouwd als meerwerk.

Artikel 7 – Leveringstermijnen

1. Vermelde termijnen zijn richttermijnen en geen fatale termijnen.
2. Overschrijding van een termijn geeft geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 8 – Tarieven en betalingen

1. Alle prijzen zijn exclusief BTW en bijkomende kosten (zoals reiskosten, drukwerk, materialen of producten). De onderneming valt onder de KOR, dus is niet BTW plichtig. Bij het plaatsen van een opdracht voor het bestellen van artikelen is een aanbetaling van 25% van het totaalbedrag vereist; het resterende bedrag wordt gefactureerd bij uitlevering.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

3. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer kan bij aanvang van de opdracht een voorschot of aanbetaling verlangen.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om tussentijds te factureren bij opdrachten met een langere looptijd.

Artikel 9 – [Intellectueel eigendom](#)

1. Alle door Opdrachtnemer vervaardigde ontwerpen, tekeningen, moodboards, adviezen, schetsen, 3D-impressies en andere materialen blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het recht tot gebruik van deze materialen binnen het specifieke project waarvoor ze zijn gemaakt.
3. Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mogen ontwerpen of delen daarvan niet worden verveelvoudigd, gedeeld of toegepast in andere projecten.
4. Opdrachtnemer mag haar werk gebruiken voor portfolio, social media, publicaties of promotiedoeleinden, tenzij Opdrachtgever hiertegen vooraf schriftelijk bezwaar maakt.

Artikel 10 – [Annulering en opschorting](#)

1. Annulering door Opdrachtgever is uitsluitend schriftelijk mogelijk.
2. Bij annulering na aanvang van de werkzaamheden is Opdrachtgever gehouden de reeds gemaakte uren en kosten te vergoeden.
3. Indien annulering plaatsvindt binnen 5 werkdagen voor een geplande afspraak, kan Opdrachtnemer de gereserveerde tijd in rekening brengen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten of te beëindigen indien Opdrachtgever de betalingsverplichtingen niet nakomt.
5. Bij annulering van bestelde artikelen is de opdrachtnemer gerechtigd een factuur voor 80% van de verkoopwaarde te sturen.

Artikel 11 – [Aansprakelijkheid](#)

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van €5.000.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van derden of voor schade ontstaan doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze en toepassing van producten, kleuren, materialen en uitvoerende partijen.

Artikel 12 – [Overmacht](#)

1. In geval van overmacht (zoals ziekte, brand, overstroming, pandemie, technische storingen of overheidsmaatregelen) heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten of te beëindigen zonder schadeloos te zijn.

Artikel 13 – [Klachten](#)

1. Klachten over verrichte werkzaamheden dienen binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld.
2. Indien de klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog , indien mogelijk naar behoren uitvoeren.

Artikel 14 – [Toepasselijk recht](#)

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland (Utrecht).

Einde algemene voorwaarden Di Maio design

KvK 77447980